

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES TRAVAUX PUBLICS

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES TRAVAUX
PUBLICS

Cellule des Infrastructures et des Marchés

B.P. 510 Yaoundé Cameroun
Tel.: (+237) 222 23 09 44
Fax: (+237) 222 22 18 16



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC WORKS

NATIONAL ADVANCED SCHOOL OF PUBLIC WORKS

Infrastructures and Tenders Editing Unit

P.O. Box 510 Yaounde Cameroon
Tel.: (+237) 222 23 09 44
Fax: (+237) 222 22 18 16

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DE L'ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES
TRAVAUX PUBLICS

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°002/DC/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 du 11 juin 2026
relatif à l'entretien des espaces verts de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics**

Financement : Fonds Propres de l'ENSTP-Yaoundé, Exercice 2026.

1. Objet

Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics (ENSTP) de Yaoundé lance une consultation pour **l'entretien des espaces verts de l'ENSTP de Yaoundé.**

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter sont définies dans les termes de référence (TDR) annexés au dossier de consultation. Lesdites prestations constituent un lot unique.

3. Participation et origine :

La participation à la Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais, ayant des compétences dans le domaine de la prestation.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente consultation, sont financées par le Fonds Propres de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics, Exercice 2026.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est exclusivement en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat du Maître d'ouvrage ou au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP à Yaoundé, BP 510 Yaoundé, Téléphone 222 23 09 44 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armacm.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu au **Secrétariat du Maître d'ouvrage ou au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP de Yaoundé, BP 510 Yaoundé, Téléphone 222 23 09 44, Fax 222 22 18 16** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **25 000 (vingt-cinq mille) FCFA** dans le compte n°335 988 60001-94 dans l'une des agences de la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC).

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des travaux s'élève à **20.000.000 (vingt millions) Francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie conformément à la **lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP/ du 05 juin 2024**, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, timbré et acquitté à la main d'un montant de **200 000 (deux cent mille) de francs CFA**, délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le ministère chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans les pièces du DAO, valable pendant 30 (trente) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB: Toutes les cautions doivent être établies conformément à la lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP/ du 05 juin 2024, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, timbré et acquitté à la main.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **08 Juillet 2026 à 13 heures précises**. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP ou secrétariat de la Commission Interne de Passation des Marchés, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B: les originaux physiques du cautionnement de soumission et du récépissé de la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC), devront parvenir sous plis fermés au Service des Marchés (Cellule des Infrastructures et des Marchés) de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé, situé au quartier Elig Effa et portant la mention ci-dessous :

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N°002/DC/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 DU 11 JUIN 2026
POUR A L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE L'ECOLE NATIONALE
SUPERIEURE DES TRAVAUX PUBLICS (ENSTP) DE YAOUNDE
FONDS PROPRES DE L'ENSTP- EXERCICE 2026
« COPIE DE SAUVEGARDE »**

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, le **08 Juillet 2026, à 14 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ENSTP dans la salle de lecture de la bibliothèque de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète aux prescriptions de la Demande de Cotation (DC) sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation (DC), entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critère d'évaluations

13.1 Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission timbrée, acquittée à la main, accompagnée du récépissé de la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;

- Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- Absence de la charte d'intégrité datée, signée et accompagnée de la mention « lu et approuvée » ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée et accompagnée de la mention « lu et approuvée » ;
- Omission dans l'offre d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la description des prestations à exécuter ;
- Absence de preuve d'avoir exécuté au moins cinq contrats d'entretien des espaces verts les six (06) dernières années ;
- Absence de la capacité financière supérieure ou égale à six millions (06 000 000) FCFA ;
- Absence de preuve d'avoir le matériel essentiel en propre ou en location pour les travaux d'entretien paysager.

13.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification porteront à titre indicatif sur :

| N° | Activité | |
|----|--|---------|
| A) | Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions de la DC, pièces dans l'ordre et intercalaires de couleur) autre que le blanc | oui/non |
| B) | Références du soumissionnaire | oui/non |
| C) | Moyens logistiques | oui/non |
| D) | Méthodologie | |
| E) | Preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et Terme de Référence(TDR) paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé ») ; | oui/non |

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet de la présente Demande de Cotation est fixé à **douze (12) mois** ; ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Tranches/Allotissement :

Les prestations constituent un lot unique.

16. Attribution du contrat

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat du Maître d'ouvrage ou au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP de Yaoundé, BP 510 Yaoundé, Téléphone 222 23 09 44, Fax 222 22 18 16** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel aux numéros : Tel : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé, le **08 JUIN 2026**

**Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure
des Travaux Publics**



Pr NKENG George ELAMBO

Ampliations :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- CIM (pour information) ;
- Secrétariat du Maître d'Ouvrage ;
- Affichage.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES TRAVAUX PUBLICS

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES TRAVAUX
PUBLICS

Cellule des Infrastructures et des Marchés

B.P. 510 Yaoundé Cameroun
Tel.: (+237) 222 23 09 44
Fax: (+237) 222 22 18 16



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC WORKS

NATIONAL ADVANCED SCHOOL OF PUBLIC WORKS

Infrastructures and Tenders Editing Unit

P.O. Box 510 Yaounde Cameroon
Tel.: (+237) 222 23 09 44
Fax: (+237) 222 22 18 16

NATIONAL ADVANCED SCHOOL OF PUBLIC WORKS INTERNAL TENDERS BOARD

Consultation Notice N° .002/DC/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 of 11th June 2026 relating to the maintenance of green spaces at the National Advanced School of Public Works, Yaoundé.

Financing: NASPW Yaoundé Autonomous Budget for Fiscal Year 2026

1. Purpose:

The Director of NASPW is launching a consultation process for the maintenance of green spaces at the National Advanced School of Public Works, Yaoundé.

2. - Scope of Services:

The services to be performed are defined in the Terms of Reference (TOR) attached to the consultation file. The services make up a single lot.

3. Participation and Origin:

Participation in this consultation is open on equal terms to companies incorporated under Cameroonian law and with expertise in the field of service.

4. Financing:

The services will be financed by the Autonomous Budget of the National Advanced School of Public Works for Fiscal year 2026.

5. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file may be consulted free of charge during business hours at the Project Manager's Secretariat or School Secretariat at the NASPW in Yaounde, PO Box 510 Yaounde, Telephone 222 23 09 44, upon publication of this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses:

<http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation File:

The hard copy of the file may be obtained from the Project Manager's Secretariat or School Secretariat at the NASPW in Yaounde, PO Box: 510 Yaounde, Telephone: 222 23 09 44, Fax: 222 22 18 16 upon publication of the notice, against payment of a non-refundable sum of 25,000 (twenty- five thousand) F CFA into account titled CAS-ARMP No. 335 988 60001-94 at any BICEC branch.

The electronic version of the request for quotation file may also be obtained by free on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to payment of the purchase fees of the Request for Quotation File.

8. Estimated Cost:

The forecast cost of works is **twenty million (20,000,000) CFA F.**

9. Bid bond:

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established in accordance in with **letter Circular N°000019/LC/MINMAP/ of June 5, 2024**, relating to the terms of consultation, deposit, conservation, restitution and withdrawal of deposits

on Public Contrats, stamped and paid in hand in the amount **CFA F two hundred thousand (200,000)**, issued by a body or financial institution approved by the ministry responsible for finance to issue guarantees in the domains of public contract procurement listed in the DAO documents, valid for 30 (thirty) days beyond the date initial validity of offers.

The absence of a bid bond issued by a first rate bank or first class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the public contract procurement will result in the outright rejection of the offer.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: All guarantees must be established in accordance with Circular letter N°000019/LC/MINMAP/ of June 5, 2024, relating to the terms of constitution, deposit, conservation, restitution and release of guarantees on Public Contracts, stamped and paid by hand.

10. Submission of Quotations:

Submission will be made exclusively online, the offer must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform on the **08th July 2026** at 1 a.m. sharp. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “backup copy”, in addition to the above mention within the allotted time frame.

N.B: the physical originals of the bid bond and the receipt from the Deposit and Consignment Fund (CDEC) must be sent in sealed envelopes to the Procurement Department (Infrastructure and Tender Editing Unit) of the National Advanced School of Publics Works of Yaounde, located in the Elig Effa district and bearing the following mention:

“Consultation Notice N°.002/DC/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 of 11th June 2026 relating to the maintenance of green spaces at the National Advanced School of Public Works, Yaoundé

Financing: NASPW Yaoundé Autonomous Budget for Fiscal Year 2026

“BACKUP COPY”

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer. the accepted formats are as follows:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure the use of compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

Offers received after the submission deadline will be deemed inadmissible.

11. Opening of bids:

The bids will be opened once; on **08th July 2026, at 2 a.m. prompt** by the NASPW Internal Tenders Board in the reading room of the NASPW library.

Only Tenderers may attend the opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with sound knowledge of the file.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

12. Admissibility of Quotations:

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes containing information on the identity of the bidders;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Envelopes without indicating the identity of the call for Tenders;
- Bids without indentifying the invitation to tender.

Any bid that is incomplete with the requirements of the Request for Quotation (RFQ) will be declared inadmissible.

In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of Public procurement, or failure to comply with the templates of the RFQ documents, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question will be considered absent.

The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation Criteria

13.1 Eliminary Criteria

- a) Absence of a stamped and hand-paid bid bond, accompanied by the receipt from the Deposit and Consignment Fund (CDEC) upon bid opening;
- b) Failure to produce during the 48-hour deadline after the bids opening session, an administrative document which was absent or non-compliant;
- c) False declarations, fraudulent practices, or falsified documents;
- d) Failure to provide a sworn statement of non-abandonement of services over the past three (03) years ;
- e) Absence of the integrity charter initialed on each page, dated, signed on the last page and accompanied with the mention « read and approved » ;
- f) Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement and accompanied with the mention « read and approved » ;
- g) Omission of a quantified unit price from the offer;
- h) Lack of the description of the task;
- i) Lack of the proof of having executed at least five (05) green space maintenance contracts in the last six (06) years;
- j) Lack of financial capacity exceeding or equal to six million (06,000,000) F CFA;
- k) Lack of proof of having the essential equipment of one's own or rent for landscaping maintenance work.

13.2 Essential Criteria:

The essential criteria for qualification will include, for information purposes, the following:

| N° | Activity | |
|----|---|--------|
| A) | Presentation of the bid (compliance of the bid's composition with the requirement of the RFQ, documents in order, and color-coded dividers) | Yes/No |
| B) | Bidder's references | Yes/No |
| C) | Logistical resources | Yes/No |

| | | |
|----|--|--------|
| D) | Methodology | Yes/No |
| E) | Proof of acceptance of the contract conditions (CCAP and Terms Of Reference (TOR) initialed on each page and signed on the last page with the words “read and approved”) | Yes/No |

14. Estimated Completion Time:

The maximum time period provided by the Project Owner for the performance of the services covered by this Request for Quotation is set at twelve (12) months;

This period runs from the date of notification of the service order to begging the services.

15. Tranches/Lotting:

The services constitute a single lot.

16. Attribution of the contract:

The contract will be assigned to the tenderers presenting the least saying offer and filling the requisite technical, financial and administrative capacities.

17. Validity of Quotations:

Tenders shall remain bound by their Quotations for ninety (90) days from the deadline set for submission of Quotations.

18. Further information:

Further information may be obtained during working hours at the NASPW Head Office Secretariat, Yaoundé, P.O. Box 510, Tel.: 222 23 09 44; Fax: 222 22 18 16. Online on the COLEPS platform at <http://WWWmarchespublics.cm> and <http://WWWpubliccontrats.cm>.

19. Fight against corruption and malpractices:

20. To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Done at Yaoundé, on 08 JUN 2026



Director of the National Advanced
School of Public Works

Kengho

Pr. Nkeng George Elambo

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and filing);
- Internal Tenders Board Chair (for information);
- Infrastructures and Tenders Editing Unit (for information)
- Project Owner’s Secretariat ;
- Filing.